

<i>Bratrská škola – církevní základní škola</i>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</b>	
<i>Vypracoval:</i>	<i>Mgr. Rostislav Konopa, ředitel školy</i>
<i>Řád nabývá platnosti ode dne:</i>	<i>1. 9. 2022</i>
<i>Řád nabývá účinnosti ode dne:</i>	<i>1. 9. 2022 na dobu neurčitou</i>
<i>Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

### 1. Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Rodiče vstupují do haly školy jen ve výjimečných případech.
- Při absenci žáka je nutno (do 48 hodin) neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo emailem (jmeno.prijmeni@bratraska.cz) a sdělit mu příčinu absence žáka. Po návratu žáka do školy je třeba omlouvat žáka vždy písemně v systému Bakaláři. Při podezření na neomluvené nebo časté absence si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
  - jeden týden – třídní učitel,
  - více jak jeden týden – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

## **Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu**

### **2. Školní budovy**

- *Budova školy se otevírá v 6:40 hodin, žáci nastupují do školy min. 10 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy (včetně detašovaných pracoviště v Holešovické tržnici (0. a I. třída) ukázněně, v šatně, popř. na schodišti v mezipatře se přezují do vhodné obuvi. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího. kontroluje v 8.00 hodin školník, na detašovaných pracovištích určený vyučující.*
- *Družina je otevřena v 7:15.*
- *Do budovy školy v Rajské ul. se dopoledne a ráno vstupuje pouze hlavním vchodem z ulice Rajské, do budovy blok 2, v Holešovické tržnici se používá videotelefon, paní asistentky otvírají rodičům, rodiče mají možnost doprovodit děti do šatny ve 2. patře, popř. je posílají nahoru. Vstup je umožněn od 7:45, výuka začíná v 8:15.*
- *Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:15 hod.*
- *Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně.*
- *O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, o velké přestávce mohou žáci na školní zahradu.*
- *V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.*
- *Po skončení vyučování se žák zdržuje ve škole po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.*
- *Vyzvedávání z odpolední družiny probíhá přes boční vchod.*
- *Od 7:30 se škola zvenku z bezpečnostních důvodů zamyká, přichází zvoní na venkovní zvonek.*
- *Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.*
- *Do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.*
- *Při přesunu do tělocvičny a zpět do školy zejména v zimních měsících poslouchají pokynů vyučujícího během přesunu pěšky nebo tramvají do TJ Slavoj Holešovice.*
- *Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a uloženy ve školní tašce, II. stupeň používá na odkládání vypnutého mobilu krabičky na mobilní telefony ve třídách, které jsou k tomu určeny. Škola neodpovídá za poškození telefonu, tabletu, notebooku a podobných elektronických zařízení, které nejsou určeny k výuce.*
- *Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Ztráty věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.*
- **Při ztrátě věci postupují žáci následovně:**
  - a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý den, týden se mi ztratilo...), nebo v kanceláři školy*
  - b) pokus o dohledání věci,*
  - c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři,*
  - d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,*
  - e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat v kanceláři,*
  - f) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,*

- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.
- Nalezené věci se odevzdávají v družině nebo do kanceláře školy.
- **V prostoru areálu školy je možné parkovat kola a koloběžky na školní zahradě, pokud jsou uzamčené k stojanu a škola neručí za případné poškození nebo zcizení kola a koloběžky.**
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Za vlastní mobily škola nezodpovídá.

### 3. Chování žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školního stravování a v areálu školy.
- Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v jurtě, tělocvičně, na hřišti dodržují žáci pokynů vyučujícího. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Při mimořádném vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
- Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten. Pokud nemá vyučování, počká, až poslední žák opustí prostor šaten.
- Vyučující poslední dopolední hodiny doprovodí žáky do jídelny. Vyučující TV odpovídají za pořádek v šatně TV a kontrolují obutí žáků při vstupu do haly.

### 4. Chování ve školní jídelně

- Do jídelny odcházejí žáci za doprovodu vychovatelek poslední vyučovací hodiny, který je odvádí až do jídelny.

- Žáci jsou povinni prokázat se stravovacími kartami.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.
- Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucího školního stravování a kuchařek.
- Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- Žáci prvního stupně odcházejí hromadně s vychovatelem zpět do družiny.
- V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího učitele.
- Neukázněný žák může být potrestán zařazením za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.

## 5. Žákovské služby

- Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele (zpravidla týden).
- Služba zejména hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy, hlásí do 5 minut v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny, zhasíná světla.

## 6. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- **Žáci školy mají přísný zákaz, nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek ve škole, areálu školy a jejím okolí. Tento zákaz platí také pro kouření. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.** Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Jakékoli projevy šikany, fyzického a psychického násilí mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování, kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## 7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, vedení školy nebo hospodářce.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.  
Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez vědomí učitele.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu a nevstupuje bez vědomí učitele do úklidových prostor a půdy.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele.
3. Vnitřní řád školy nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na web školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem jsou seznámeni.
6. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách a řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

*Projednáno na pedagogické radě dne 22. 8. 2022*

*Mgr. Rostislav Konopa  
ředitel školy*